

**АДМИНИСТРАЦИЯ**



**КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.08.2020 года № 629**

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии**

**по решению задач в рамках реализации национального проекта**

**«Жилье и городская среда»**

В целях достижения целевых показателей по национальному проекту «Жилье и городская среда» на территории Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по решению задач в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (Приложение 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по решению задач в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (Приложение 2 к настоящему постановлению).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Калачевского муниципального района Волгоградской области Н.П. Земскову.

**Глава Калачевского**

**муниципального района П. Н. Харитоненко**

Приложение 1

к постановлению администрации

Калачевского муниципального района

Волгоградской области  
от 14.08.2020№ 629

**Положение о межведомственной комиссии по решению задач в рамках реализации национального проекта**

**«Жилье и городская среда»**

1. Межведомственная комиссия по решению задач в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (далее именуется -Комиссия) создается в целях содействия органам государственной власти Волгоградской области по достижению плановых целевых показателей национального проекта «Жилье и городская среда».

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.
2. Основными задачами Комиссии является:

а) информирование жителей Калачевского муниципального района об участии в национальном проекте «Жилье и городская среда»;

б) мониторинг обеспечения доступным жильем семей со средним достатком, в том числе созданных возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита с льготными ставками, на территории Калачевского муниципального района;

в) мониторинг объема жилищного строительства на территории Калачевского муниципального района.

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать необходимую для деятельности комиссии информацию от организаций Калачевского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Калачевского муниципального района;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы по содействию участникам национального проекта «Жилье и городская среда»;

- приглашать на заседания комиссии представителей организаций Калачевского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований Калачевского муниципального района для участия в рассмотрении вопросов повестки заседания комиссии.

1. Формой работы Комиссии являются заседания.

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

1) руководит работой Комиссии;

2) определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии;

3) ведет заседание Комиссии и подписывает протоколы Комиссии;

4) контролирует выполнение решений Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

1) принимают участие в деятельности Комиссии, работе всех заседаний Комиссии;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, а также при голосовании;

3) имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

1) уведомляет о дате, времени и месте заседаний Комиссии членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) по заданию председателя направляет запросы в организации Калачевского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований Калачевского муниципального района

5.6. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня комиссия принимает решения.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Члены комиссии обязаны участвовать в ее заседании. Если член комиссии, не может присутствовать на заседании комиссии, то он заблаговременно информирует председателя комиссии.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Приложение 2

к постановлению администрации

Калачевского муниципального района

Волгоградской области  
от 14.08.2020 № 629

**Состав комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Земскова Наталья Петровна | - первый заместитель главы Калачевского муниципального района Волгоградской области, председатель Комиссии |
| Фетисова Ольга Владимировна  Пономарева Светлана Леонидовна | - начальник отдела экономики администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии  - главный специалист отдела экономики администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии |
| **члены комиссии:** | |
| Растеряев Владимир Алексеевич | - начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области |
| Салиева Галина Ивановна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области |
| Демидов Андрей  Александрович | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области |
| Попов Виталий Владимирович | - начальник правового отдела администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области |

**По согласованию:**

Представитель ПАО Сбербанка России в Калачевском районе;

Представитель АО Россельхозбанка в Калачевском районе;

Представитель ПАО КБ [Центр-инвест в Калачевском районе;](https://www.centrinvest.ru/ru/)

Главы сельских поселений и городского поселения Калачёвского муниципального района.